

## Office Manager (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

### **Das sind die ENERGIEregion Nürnberg e.V. und der NKubator**

Nachhaltige Lösungen zu finden und umzusetzen, zählt zu den zentralen Herausforderungen unserer Zeit. Als ENERGIEregion bündeln wir daher die Kräfte aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Verwaltung in der Metropolregion Nürnberg, um den Wandel in der regionalen Energielandschaft aktiv und erfolgreich zu gestalten.

Der NKubator ist das Innovations- und Gründerzentrum für Energie, GreenTech und Nachhaltigkeit. Er bietet nicht nur Start-ups vielfältigen Support, sondern auch den bereits etablierten Unternehmen der Region und darüber hinaus. Werde auch Du Teil unserer Erfolgsgeschichte!

### **Das ist Dein Arbeitsumfeld – Das erwartet Dich:**

Wir bauen gemeinsam unser „Innovations- und Gründerzentrum für Energie, GreenTech und Nachhaltigkeit“ weiter aus und suchen Dich als Unterstützung. Die ENERGIEregion ist Betreiberin des NKubators, der eine Anlaufstelle für Nachhaltigkeit und Entrepreneurship schafft - für alle Fragen rund um den Transformationsprozess zum nachhaltigen Wirtschaften und nachhaltiger Unternehmensführung, mit einem besonderen Fokus auf nachhaltige Gründungen. Daraus entsteht ein einzigartiges Netzwerk, welches frühzeitig Gründungspotenzial aktiviert, Technologietransfer stärkt und lokale Zusammenarbeit von Unternehmen und Gründungen sowie Forschungseinrichtungen ausbaut.

### **Dein Tätigkeitsbereich umfasst dabei:**

- Du stellst ein effizientes Büromanagement sicher. Dazu gehören u.a. Bestellungen, das Management von Geschäftspartnern und Lieferanten, die Budget-Übersicht, der Empfang und die Post.
- Du bist unser erster Ansprechpartner, wenn es um Dienstleistungsverträge, Reiseorganisation, Organisation von Meetings, Erstellen von Angeboten und Rechnungen geht.
- Du sorgst für Ordnung, Sicherheit und Nachhaltigkeit im Büro.
- Last but not least bist du unser Experte für die interne Organisation und unterstützt in weiteren Projekten.

### **Das solltest Du mitbringen:**

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung.
- Du hast Erfahrungen in einem ähnlichen Aufgabenfeld und bist beruflich gut vernetzt.
- Du zeigst eine ausgeprägte Serviceorientierung, hast einen hohen Anspruch an Dich und bist zuverlässig.
- Dich zeichnet ein hohes Maß an Engagement, Motivation und Teamorientierung aus.
- Du hast Interesse am Startup-Ökosystem sowie Begeisterung für alle Themen rund um Nachhaltigkeit.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen.
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientierte Arbeitsweise.
- Bereitschaft zu Arbeit außerhalb normaler Bürozeiten.

### **Das bieten wir Dir:**

- Ein vielseitiges, und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Teamarbeit, Möglichkeiten Ideen einzubringen und umzusetzen, Gestaltungsspielräumen und offener Kommunikation.
- Sehr gutes Arbeitsklima.

- Flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Mitwirken am Gestalten der Zukunft.

## **Bewerbung**

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen zunächst befristet bis max. 31.12.2027 und soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Dabei legt die ENERGIEregion Nürnberg e.V. und der NKubator Wert auf Chancengleichheit.

Deine aussagekräftige Bewerbung schickst Du bitte, unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, an Andrea Sieglitz-Hoepffner. Rückfragen beantworten wir gerne unter der angegebenen Telefonnummer oder per E-Mail.

## **Kontakt**

ENERGIEregion Nürnberg e.V. | NKubator – Innovations- und Gründerzentrum für Energie, GreenTech und Nachhaltigkeit | Fürther Straße 244a | 90429 Nürnberg

E-Mail: [info@nkubator.de](mailto:info@nkubator.de) | Tel: (0911) 477396-41